

# Rekisteri- ja tietosuojaseloste

---

TÄMÄ ON CORELLIA HELSINKI OY:N HENKILÖTIETOLAIN (10 JA 24 §) JA EU:N YLEISEN TIETOSUOJA-ASETUKSEN (GDPR) MUKAINEN REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE.

LAADITTU 14.5.2018. VIIMEISIN MUUTOS 14.5.2018



# Tarkoitus ja yleiskuvaus

---

Tämä tietotilinpäättöksen tarkoitus on kuvata Corellia Helsinki Oy asiakkaistaan keräämien ja säilyttämien tietojen osalta lain edellyttämä dokumentaatio.

Corellia kerää ja säilyttää asiakkaistaan ainoastaan

- Corellian ja asiakkaan välisen sopimuksen täytäntöönpanon mahdollistamiseksi tarvittavia tietoja
- Asiakkaan itse tilaamana sähköpostiuutiskirjeen lähettämiseksi tarvittava sähköpostiosoite

Corellia ei kerää tietoja muissa tarkoituksissa, eikä luovuta tietoja muiden käyttöön



# Keskeiset käsitteet

---

## Rekisteri

- Tiettyä tarkoitusta varten koottua ja järjestettyä tietokokonaisuutta, josta muodostuu looginen kokonaisuus

## Rekisteröity

- Rekisteröidyllä tarkoitetaan järjestelmään tallennettua henkilöä, jota tieto koskee

## Henkilörekisteri

- Henkilörekisterillä tarkoitetaan henkilötietolain mukaan henkilötietoja sisältävää tietojoukkoa.



# Tietojen keruun lainmukainen peruste

---

Kerättyjen tietojen lainmukaisuus perustuu kahteen lainmukaiseen perusteeseen

- 6 artikla 1§ a ja b –kohdat:
- A) Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn – uutiskirjeen tilaajat
- B) Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä



# Tietojen keräys; järjestelmät

---

Corellian järjestelmään tiedot tallennetaan manuaalisesti. Tallennettavan tiedon lähteet:

- Asiakkaan itsensä ilmoittamana; henkilökohtaisesti, puhelimitse, sähköpostitse tai verkkosivun lomakkeella
- Ilmoittautumisjärjestelmän, (Eventilla) välittämänä sähköpostiviesteinä
- Koulutusmyyjien järjestelmän kautta tehtyjen ilmoittautumisten lähettämänä sähköpostiviesteinä

Kaikissa edellä mainituissa tapauksissa tieto on asiakkaan (rekisteröidyn) itse, oma-aloitteisesti, luovuttamaa



# Mitä tietoja Corellia kerää: kurssi-ilmoittautuminen

---

## Henkilötiedot

- Etunimi
- Sukunimi
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Lisätietoina:
  - Yritys (vapaaehtoinen)
  - Titteli (vapaaehtoinen)
  - Käyttöjärjestelmätoive kurssilla
  - Erityisruokavalio (vapaaehtoinen)
  - Muuta huomioitavaa (vapaaehtoinen)

## Laskutustiedot

- Laskutettava henkilö tai organisaatio
- Käyntiosoite
- Postinumero ja toimipaikka
- Y-tunnus (vapaaehtoinen)
- Viite (vapaaehtoinen)
- Viesti (vapaaehtoinen)
- Laskutusosoite
- Laskutuspostitoimipaikka
- Verkkolaskuosoite (vapaaehtoinen)
- Verkkolaskun välittäjä ja välittäjä tunnus



# Mitä tietoja Corellia kerää: uutiskirjeen tilaajat

---

## Pyydettyjä tietoja

- Sähköpostiosoite
- Kiinnostuksen kohteet, Corellian koulutusaiheita (vapaaehtoinen)

Corellia käyttää uutiskirjeen lähettämiseen palveluyritystä, jonka järjestelmään vastaanottajien osoitteet tallennetaan

Uutiskirjeen tilaus on mahdollista perua jokaisen uutiskirjeen mukana olevalla linkillä



# Tietojen säilytys

---

Kerätyt tiedot säilytetään verkkolevyllä, jolle on pääsy ainoastaan Corellian valtuutetuilla henkilöillä

Tietojen käsittelevien henkilöiden käytössä olevan tietokoneet on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin

Kerättyjä tietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen muun muassa asiakassuhteen ylläpitämiseksi ja kirjanpitoa varten





# Rekisteröidyn tiedonsaantimahdollisuus

---

Rekisteröidyn on mahdollista tiedustella hänestä talletettuja tietoja pyytämällä sitä henkilökohtaisesti Corellialta

Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

- Corellia Helsinki Oy  
Kari Selovuori,  
Vilhonkatu 5 A  
00100 Helsinki

[kari@corellia.fi](mailto:kari@corellia.fi)  
044 0700 700



# Tietoturva ja riskiarvio

---

## TIETOTURVA

- Tietoja säilytetään paikallisesti käyttäjien yhteiskäytössä olevalla verkkolevyllä sekä käyttäjien henkilökohtaisilla tietokoneilla.
- Sekä verkkolevy että käyttäjien tietokoneet on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla
- Käyttäjiä on opastettu turvallisista toimintatavoista

## RISKIARVIO

Riskiarvioita voidaan pitää matalana sillä Corellian tallettamat tiedot eivät sisällä arkaluonteisia henkilökohtaisia tai maksuvälineisiin liittyviä tietoja.

Tiedot ovat lähtökohtaisesti julkisia ja muutoinkin helposti saatavilla olevia

Tietoja ei yhdistellä, eikä tietoja käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin



# Tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

---

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.



# Rekisterien suojauksen periaatteet

---

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti.

Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.



# Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

---

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).



# Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

---

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("*oikeus tulla unohdetuksi*").

Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

