

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

TÄMÄ ON CORELLIA HELSINKI OY:N HENKILÖTIETOLAIN (10 JA 24 §) JA EU:N YLEISEN TIETOSUOJA-ASETUKSEN (GDPR) MUKAINEN REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE.

LAADITTU 14.5.2018. VIIMEISIN MUUTOS 24.5.2023



Tarkoitus ja yleiskuvaus

Tämä tietotilinpäättöksen tarkoitus on kuvata Corellia Helsinki Oy asiakkaistaan keräämien ja säilyttämien tietojen osalta lain edellyttämä dokumentaatio.

Corellia kerää ja säilyttää asiakkaistaan ainoastaan

- Corellian ja asiakkaan välisen sopimuksen täytäntöönpanon mahdollistamiseksi tarvittavia tietoja
- Asiakkaan itse tilaamana sähköpostiuutiskirjeen lähettämiseksi tarvittava sähköpostiosoite

Corellia ei kerää tietoja muissa tarkoituksissa, eikä luovuta tietoja muiden käyttöön



Keskeiset käsitteet

Rekisteri

- Tiettyä tarkoitusta varten koottua ja järjestettyä tietokokonaisuutta, josta muodostuu looginen kokonaisuus

Rekisteröity

- Rekisteröidyllä tarkoitetaan järjestelmään tallennettua henkilöä, jota tieto koskee

Henkilörekisteri

- Henkilörekisterillä tarkoitetaan henkilötietolain mukaan henkilötietoja sisältävää tietojoukkoa.



Tietojen keruun lainmukainen peruste

Kerättyjen tietojen lainmukaisuus perustuu kahteen lainmukaiseen perusteeseen

- 6 artikla 1§ a ja b –kohdat:
- A) Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn – uutiskirjeen tilaajat
- B) Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä



Tietojen keräys; järjestelmät

Corellian järjestelmään tiedot tallennetaan manuaalisesti. Tallennettavan tiedon lähteet:

- Asiakkaan itsensä ilmoittamana; henkilökohtaisesti, puhelimitse, sähköpostitse tai verkkosivun lomakkeella
- Ilmoittautumisjärjestelmän, (Eventilla) välittämänä sähköpostiviesteinä
- Koulutusmyyjien järjestelmän kautta tehtyjen ilmoittautumisten lähettämänä sähköpostiviesteinä

Kaikissa edellä mainituissa tapauksissa tieto on asiakkaan (rekisteröidyn) itse, oma-aloitteisesti, luovuttamaa



Mitä tietoja Corellia kerää: kurssi-ilmoittautuminen

Henkilötiedot

- Etunimi
- Sukunimi
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Lisätietoina:
 - Yritys (vapaaehtoinen)
 - Titteli (vapaaehtoinen)
 - Käyttöjärjestelmätoive kurssilla
 - Erityisruokavalio (vapaaehtoinen)
 - Muuta huomioitavaa (vapaaehtoinen)

Laskutustiedot

- Laskutettava henkilö tai organisaatio
- Käyntiosoite
- Postinumero ja toimipaikka
- Y-tunnus (vapaaehtoinen)
- Viite (vapaaehtoinen)
- Viesti (vapaaehtoinen)
- Laskutusosoite
- Laskutuspostitoimipaikka
- Verkkolaskuosoite (vapaaehtoinen)
- Verkkolaskun välittäjä ja välittäjä tunnus



Mitä tietoja Corellia kerää: uutiskirjeen tilaajat

Pyydettyjä tietoja

- Sähköpostiosoite
- Kiinnostuksen kohteet, Corellian koulutusaiheita (vapaaehtoinen)

Corellia käyttää uutiskirjeen lähettämiseen palveluyritystä, jonka järjestelmään vastaanottajien osoitteet tallennetaan

Uutiskirjeen tilaus on mahdollista perua jokaisen uutiskirjeen mukana olevalla linkillä



Tietojen säilytys

Kerätyt tiedot säilytetään verkkolevyllä, jolle on pääsy ainoastaan Corellian valtuutetuilla henkilöillä

Tietojen käsittelevien henkilöiden käytössä olevan tietokoneet on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin

Kerättyjä tietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen muun muassa asiakassuhteen ylläpitämiseksi ja kirjanpitoa varten



Rekisteröidyn tiedonsaantimahdollisuus

Rekisteröidyn on mahdollista tiedustella hänestä talletettuja tietoja pyytämällä sitä henkilökohtaisesti Corellialta

Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

- Corellia Helsinki Oy

Kari Selovuo,

Vuorikatu 20 A

00100 Helsinki

kari@corellia.fi

044 0700 700



Tietoturva ja riskiarvio

TIETOTURVA

- Tietoja säilytetään paikallisesti käyttäjien yhteiskäytössä olevalla verkkolevyllä sekä käyttäjien henkilökohtaisilla tietokoneilla.
- Sekä verkkolevy että käyttäjien tietokoneet on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla
- Käyttäjiä on opastettu turvallisista toimintatavoista

RISKIARVIO

Riskiarvioita voidaan pitää matalana sillä Corellian tallettamat tiedot eivät sisällä arkaluonteisia henkilökohtaisia tai maksuvälineisiin liittyviä tietoja.

Tiedot ovat lähtökohtaisesti julkisia ja muutoinkin helposti saatavilla olevia

Tietoja ei yhdistellä, eikä tietoja käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin



Tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.



Rekisterien suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti.

Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.



Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).



Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("*oikeus tulla unohdetuksi*").

Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

